



La Communauté de Communes Val de Gers recrute un(e)

Responsable Relais Assistants(es) Maternels(les) (H/F)

Educateur(rice) de Jeunes Enfants

Temps partiel 28h hebdomadaires

Poste contractuel pour une durée de 12 mois

La Communauté de Communes Val de Gers regroupe 45 communes pour 11 000 habitants, au sud d'Auch dans le Gers. Elle a développé des services à destination de l'enfance et des personnes âgées sur son territoire très rural depuis sa création, ainsi qu'un ensemble d'actions en faveur du développement du territoire (économie, tourisme, logement, ...). Elle emploie près de 200 personnes exerçant leurs missions sur une dizaine de sites répartis sur le territoire (siège administratif, accueils de loisirs enfance, structures petite enfance, EHPAD, zones d'activités économiques. Elle a développé depuis sa création un ensemble de services à destination de l'enfance (centres de loisirs, centre ados, relais assistantes maternelles, et structures d'accueil de jeunes enfants).

CONDITIONS D'ACCÈS

- Diplôme d'éducateur/trice de jeunes enfants
- Expérience professionnelle souhaitée
- Statut Contractuel (CDD 1 an renouvelable)
- Travail en zone rurale
- Travail sur des sites répartis sur la communauté de communes Val de Gers (2 bureaux à Pavie et Masseube et animations et réunions délocalisées)
- Déplacements fréquents
- Emploi annualisé
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail en zone rurale sur des sites répartis sur la communauté de communes Val de Gers
- Emploi annualisé 28 heures hebdomadaires
- Salaire : selon la grille de la fonction publique territoriale + RIFSEEP, participation de l'employeur à la prévoyance et à la mutuelle santé + CNAS et Amicale.

AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS

- Sous la responsabilité de la directrice du service petite enfance
- Travail en binôme (avec l'animatrice du Relais Assistantes Maternelles)
- Relations fréquentes avec les services enfance et petite enfance de la communauté de communes

MISSIONS

Organisation d'un lieu d'accueil, d'information et d'échanges

- Mettre en place des permanences d'accueil du public et mener des entretiens individuels ou collectifs
- Informer et orienter si besoin les parents, les professionnels et les futurs candidats à l'agrément sur les différents modes d'accueil, les droits, les devoirs etc.
- Accompagner parents et assistantes maternelles dans une démarche de contractualisation
- Faciliter les rapports de gré à gré dans le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié et orienter vers les instances spécialisées

Développement et animation d'un réseau de partenaires

- Développer le lien avec les partenaires locaux (mairies, services enfance, EHPAD, associations etc.)
- Mettre en place un travail partenarial et d'échanges avec les partenaires institutionnels (PMI, CAF etc.)
- Mettre en œuvre les projets et actions du réseau des relais d'assistantes maternelles du département
- Participer aux différentes instances locales de réflexion sur l'accueil de l'enfant (COPI, commission enfance etc.)

Animation et professionnalisation des assistantes maternelles

- Organiser des temps collectifs entre parents, enfants et assistantes maternelles et autres acteurs de l'accueil de la petite enfance
- Mobiliser les synergies autour du lieu et des projets
- Mettre en place des supports ludiques pour animer les temps collectifs
- Développer et promouvoir des actions éducatives et d'éveil
- Organiser des groupes de réflexion et d'analyse des pratiques autour de l'action éducative
- Stimuler le besoin de formation, en faciliter l'accès et favoriser les échanges après la formation
- Accueil et prise en charge d'enfants dans le cadre de remplacements ponctuels sur les structures petite enfance

Organisation et gestion du relais et des équipements

- Ecrire, en collaboration avec la coordination, le contrat de projet et les bilans annuels
- Effectuer des recueils des données de l'activité
- Structurer l'organisation du service pour répondre aux objectifs fixés par la collectivité
- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Définir les besoins en matériels pédagogiques, réaliser et suivre les commandes
- Réaliser l'accueil (physique et téléphonique), le suivi administratif et budgétaire de la structure

SAVOIRS / CONNAISSANCES

Savoirs professionnels

- Projet éducatif et social de la collectivité et projets pédagogiques et offre d'accueil de chaque service enfance
- Conditions et critères en matière d'agrément du Conseil Général
- Réglementation du travail spécifique à la garde de jeunes enfants à domicile
- Techniques d'animation et dynamique de groupe
- Offres de formations sur le territoire du relais ou dans le champ professionnel
- Connaissances sur le développement et les besoins du jeune enfant
- Structures et accueil institutionnel de l'enfance et acteurs sociaux, culturels et sportifs du territoire
- Evolution et mutations familiales et sociales

Savoirs Généraux

- Contexte géographique, socio-économique et culturel local
- Connaissance de la fonction publique territoriale et des collectivités
- Orientations, organisation et fonctionnement de la collectivité
- Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité
- Techniques d'accueil et d'orientation du public
- Méthodes et outils d'observation, de diagnostic des besoins des populations et des territoires
- Techniques de recueil et de traitement de l'information
- Aptitudes rédactionnelles
- Capacités d'expression et de communication

Candidature à transmettre dans les meilleurs délais

INFORMATIONS

Inès BEN ALLAL Responsable des Ressources Humaines au [05.62.05.99.64](tel:05.62.05.99.64)

Vanessa SABATHIER Directrice Petite Enfance au [05.62.05.99.64](tel:05.62.05.99.64)

CANDIDATURES (CV et lettre de motivation)

Monsieur le Président

Communauté de Communes Val de Gers

1 place Carnot

32 260 SEISSAN

recrutement@cc-valdegers.fr