



La Communauté de Commune Val de Gers recrute un(e)

## Coordinateur technique (H/F)

Poste à temps complet (35h/semaine)

Poste statutaire ou contractuel pour une durée d'un an renouvelable

*La Communauté de Communes Val de Gers regroupe 45 communes pour 11 000 habitants, au sud d'Auch dans le Gers. Elle a développé des services à destination de l'enfance et des personnes âgées sur son territoire très rural depuis sa création, ainsi qu'un ensemble d'actions en faveur du développement du territoire (économie, tourisme, logement, ...). Elle emploie près de 200 personnes exerçant leurs missions sur une dizaine de sites répartis sur le territoire (siège administratif, accueils de loisirs enfance, structures petite enfance, EHPAD, zones d'activités économiques). Elle a développé depuis sa création un ensemble de services à destination de l'enfance (centres de loisirs, centre ados, relais assistantes maternelles, et structures d'accueil de jeunes enfants).*

### CONDITIONS D'ACCÈS

- Concours de la fonction publique territoriale (Catégorie B ou C), ou embauche sous statut contractuel

### CONDITIONS D'EXERCICE

- Emploi à temps complet (35h/semaine), situé à Seissan dans le Gers.
- Déplacements fréquents sur les différents sites de Val de Gers.
- Travail en horaires variables, astreintes, disponibilité et adaptabilité importante requise
- Salaire : Rémunération statutaire + RIFSEEP, participation de l'employeur à la prévoyance et à la mutuelle santé + CNAS et Amicale.

### AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS

- Poste placé sous l'autorité de la directrice générale adjointe
- Relations fréquentes avec l'ensemble des services
- Discrétion professionnelle
- Sens du service public

### MISSIONS

*A la fois agent de terrain et coordinateur de son équipe, il doit faire preuve de rigueur, d'un sens de l'organisation, d'autonomie. Il doit savoir gérer les urgences et les priorités tout en impliquant son équipe dans les différentes missions confiées. Il doit être garant du bon fonctionnement et de la bonne organisation du service technique.*

#### **Coordination et organisation des interventions de l'équipe technique**

- Suivre les habilitations et les formations de l'équipe technique en collaboration avec le service des ressources humaines
- Suivi et traitement des demandes d'intervention en prenant en compte les contraintes des services (EHPAD, Service d'Aide à domicile...) dans la mise en œuvre des interventions
- Communiquer et informer les services sur la faisabilité, les solutions techniques, l'état d'avancement et la finalisation des interventions techniques
- Assurer le management quotidien de l'équipe et l'organisation des interventions
- Assurer les renforts techniques nécessaires en fonction des différents chantiers
- Optimiser l'activité du service par la création et le suivi d'outils (planning temps de travail, pilotage, suivi et autres)

#### **Gestion du parc immobilier, mobilier, véhicules, matériels et petits équipements**

- Gestion et suivi des prêts d'équipements, de gros matériels et mobiliers (chapiteaux, mobilier publicitaire, coffret électriques...)

- Proposition dans la résolution des problèmes remontés par les contrôles obligatoires (ascenseurs, extincteurs...)
- Gestion et suivi des autorisations du dispositif d'Agenda d'Accessibilité Programmée (ADAP)
- Participer à la mise en place du schéma directeur immobilier
- Définir et assurer le suivi d'un plan de maintenance des aménagements et des équipements des différents sites
- Suivre et analyser les consommations des fluides et proposer des solutions d'optimisation des consommations énergétiques des bâtiments
- Gestion du parc automobile (prêt, planification, entretien, convention, carte carburant...)
- Gestion des devis, des achats et des livraisons du matériels, petits équipements et consommables
- Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus
- Assurer une veille juridique et être garant de l'application de la réglementation en matière de travaux du bâtiment
- Prendre en compte la sécurité incendie dans la mise en œuvre des interventions du service
- Suivre les dépenses du service et être garant de l'équilibre financier de ce dernier

### **Gestion des entretiens spécialisés, travaux de rénovation, d'amélioration et d'évolutions des équipements**

- Piloter et suivre les entreprises extérieures
- Gestion et suivi des marchés d'entretien et de maintenance
- Gestion, suivi et intervention sur les réparations spécialisées (chauffage, climatisation...)
- Être force de proposition en matière d'équipement et d'aménagement des différents sites
- Exercer une veille sur les évolutions technologiques et être force de propositions auprès de la direction
- Être garant de la conformité des prestations effectuées par les entreprises extérieures
- Vérifier le respect de l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Gestion technique des bâtiments économiques de la collectivité
- Préparer et participer aux commissions de sécurité en collaboration avec les différents services
- Identifier les interventions nécessitant des déclarations, des contrôles et/ou des entreprises extérieures

## **COMPETENCES**

### ● **Savoirs professionnels**

- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts
- Maîtrise des techniques de gestion de projet (planning, budget, ...)
- Capacité à suivre des interventions et projets en lien avec les différents services opérationnels de la collectivité
- Maîtriser les techniques de communication, de négociation et de médiation
- Capacité à rédiger des écrits techniques (cahier des charges, compte rendu...)

### ● **Savoirs Généraux**

- Marchés des prestations de service
- Réglementation des établissements recevant du public (ERP)
- Loi handicap et réglementations afférentes
- Rapporter, animer et communiquer
- Méthodes et outils d'analyse et de diagnostic
- Capacité d'analyse des besoins

### ● **Savoir être/Aptitudes**

- Communication, capacité d'écoute et de dialogue
- Polyvalence
- Disponibilité
- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Force de proposition
- Confidentialité
- Réactivité

- Sens du travail en équipe

**Poste à pourvoir dès que possible**

---

## INFORMATIONS

Héloïse MERCIER (Directrice Générale Adjointe) au 05.62.05.99.64

Inès BEN ALLAL (Responsable des Ressources Humaines) au 05 62 05 99 64

## CANDIDATURES (CV et lettre de motivation)

Par courrier ou par mail :

Monsieur le Président  
Communauté de Communes Val de Gers  
1 place Carnot  
32 260 SEISSAN

[recrutement@cc-valdegers.fr](mailto:recrutement@cc-valdegers.fr)